

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от «29» 08 2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №97»
_____ А.Ш.Абдурашитова
Введено в действие
приказом № 285 от 31.08.2024г. _____

Положение
о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о формах обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района г. Казани (далее— Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы.
- 1.2. Положение определяет формы обучения, в которых реализуются образовательные программы Школы, и порядок выбора форм обучения.
- 1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими федеральными образовательными программами или соответствующими основными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

2. Формы получения образования и формы обучения

- 2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:
- 2.1.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.2. Вне Школы в форме семейного образования и самообразования.
- 2.2. Обучение в Школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется в очной форме.
- 2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.4. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования.

- 2.5. Обучение в Школе по дополнительным образовательным программам реализуется в очной форме. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в образовательных программах в соответствии с санитарными нормами.
- 2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.
- 2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

- 3.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.
- 3.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 3.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Школы, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- 3.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме в Школе зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент Школы на весь учебный год не зачисляются.

- 3.5. Родителям (законным представителям) не совершеннолетних обучающихся должна

быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.6. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

4. Организация образовательной деятельности

3.1. Освоение общеобразовательных программ в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учебных занятий по предметам соответствующего учебного плана в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

4.3. Основными формами организации учебной деятельности являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные учебными планами.

4.5. Общий объем учебной нагрузки в течение дня для всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

4.7. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения фиксируются в журнале успеваемости.

4.10. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

5. Организация получения общего образования в форме семейного образования

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Объем знаний, который должен быть получен ребенком при освоении общего образования в форме семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

5.2. Родители (законные представители) не совершеннолетнего обучающегося обращаются в Школа с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования (приложение 1). На основании заявления Школа в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи со сменой формы образования на семейную форму образования.

5.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; обучающемуся предоставляется возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией Школы).

5.4. Родители (законные представители) сами могут выбрать учреждение, где их ребенок будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию.

5.5. При выборе семейного образования ребенок исключается из контингента Школы на основании заявления родителей. При переходе на семейное образование родители (законные представители) должны информировать отдел управления образования, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания

приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируют переход на семейное образование.

5.6. В сроки, указанные в приказе, для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, зачисляется в Школу экстерном на период сдачи промежуточной аттестации (или) ГИА. По окончании сроков сдачи промежуточной аттестации (или) ГИА экстерн приказом отчисляется из Школы.

5.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в т.ч. в Школе. Выбрав учреждение, где ребенок будет проходить промежуточную или государственную итоговую аттестацию, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны подать заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в Школу.

5.8. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом Школы на текущий учебный год, и в порядке в соответствии с локальным актом Школы 1 раз в конце учебного года.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.10. Если обучающийся не ликвидирует академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, то он должен далее получать образование в образовательной организации по одному из вариантов обучения с согласия родителей: повторный год обучения, перевод по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

5.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, получивший «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации срок подачи заявления не позднее 1 марта или не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об

основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.15. Школа в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения общего образования несовершеннолетними обучающимися сообщает в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их право всех случаях (в соответствии с ч. 5 ст. 44 №273 – ФЗ):

- отчисления из Школы в связи с выбором семейной формы получения образования и отказе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предоставить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;
- неявки экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в сроки, указанные в приказе о зачислении.

6. Организация получения общего образования в форме самообразования

6.1. Обучающиеся Школы на уровне среднего общего образования могут использовать самообразование как форму обучения.

6.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме самообразования (приложение 2). На основании заявления Школа в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи со сменой формы образования на самообразование.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося информируют о выборе самообразования отдел образования по месту жительства в течение 15 календарных дней с момента издания приказа, об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на самообразование или не менее 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируют переход на семейное образование.

6.4. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей); обучающемуся предоставляется возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией Школы).

6.5. В сроки, указанные в приказе, для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме самообразования, зачисляется в Школа экстерном на период сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании сроков сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерн приказом отчисляется из Школы.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся на самообразовании организуется по всем

предметам учебного плана в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией, в соответствии с локальным актом Школы 1 раз в конце учебного года.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

6.9. Государственная итоговая аттестация выпускников XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с Положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

6.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, получивший «зачет» за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку. Для прохождения государственной итоговой аттестации срок подачи заявления не позднее 1 февраля или не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.12. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

6.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в праве пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

6.15. Школа в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения общего образования обучающимися сообщает в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав все случаи (в соответствии с ч.5 ст.44 №273 – ФЗ):

- отчисления из образовательной организации в связи с выбором формы самообразования и отказе совершеннолетнего или родителей (законных представителей) предоставить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;

- не явки экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в сроки, указанные в локальном акте о зачислении.

6.16. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по согласованию родителями (лицами их заменяющими) продолжить образование в другой форме.

Приложение 1
Директору МБОУ «Школа № 97»
А.Ш.Абдурашитовой

(Ф.И.О. родителя)
проживающе _____ по адресу:

тел. _____

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

Прошу организовать для моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)
получающего _____ общее образование в форме семейного образования
(указать уровень образования)

_____ промежуточную аттестацию за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года на базе
МБОУ «Школа № 97». В рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на
родном _____ языке» _____ выбираем

(указать название предмета согласно учебного плана)

С Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30.03.2018г. №1158 «О
получении общего образования в формах семейного образования и самообразования
на территории города Казани», локальным актом МБОУ «Школа № 97» «Положение о
формах получения образования в МБОУ «Школа № 97», ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2

Директору МБОУ «Школа №97»
А.Ш.Абдурашитовой

(Ф.И.О. родителя или заявителя)
проживающе _____ по адресу:

тел. _____

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или заявителя)

прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. обучающегося, число, месяц, год рождения)
получающего среднее общее образование в форме самообразования промежуточную аттестацию за курс _____ класса 20-20 учебного года на базе МБОУ «Школа № 97». В рамках предметов «Родной язык» и «Родная литература» выбираем (-ю)

(указать название предмета согласно учебного плана)

С Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30.03.2018г. №1158 «О получении общего образования в формах семейного образования и самообразования на территории города Казани», локальным актом МБОУ «Школа № 97» «Положение о формах получения образования в МБОУ «Школа № 97», ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) или заявителя)

Лист согласования к документу № 98 от 30.04.2025
Инициатор согласования: Абдурашитова А.Ш. Директор
Согласование инициировано: 30.04.2025 12:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурашитова А.Ш.		 Подписано 30.04.2025 - 12:51	-